**城 市 建 设 档 案 移 交 接 收 单**

沪城档收（ ） 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | | | |
| 案卷概况 | 总卷数 | | 卷 | | | | | | | | |
| 其中 | | 文 件 | | 卷 | 审查合格  施工图 | | 卷 | 竣工图 | | 卷 |
| 照 片 | | 卷 | 录 像 | | 卷 |  | |  |
| 密 级 | （如非涉密档案，则请填写“／”） | | | | | | | | | | |
| 城建档案馆档号 | |  | | | | | | | | | |
| 备注:城建档案移交目录同档案索引目录，移交档案中含电子档案。 | | | | | | | | | | | |
| 移交人（签名） | | | |  | | | 接收人（签名） | | |  | |
| 移交单位 (盖章) | | | |  | | | 接收单位(盖章) | | |  | |
| 移交接收日期 | | | | 年 月 日 | | | | | | | |

(本单共二份,移交单位、接收单位各一份)