

## 工程建设项目竣工档案接收提前服务申请表(样张)

<b>申报主体信息</b>	建设单位名称 /个人姓名	上海市城建××××有限公司/张三					
	联系地址	长宁区宋园路×××号					
	邮政编码	200001	单位电话	62000000			
	单位联系人	李四	手机	13900000000			
<b>项目基本情况</b>	建设项目名称	上海商贸中心综合大厦					
	建设项目地点	长宁区宋园路×××号					
	单位工程/标段名称	1、2、3号楼、门卫/高架桥 1-3 标					
	建设工程规划许可证编号	沪规建(2002)310000000000000					
	竣工规划资源验收合格证号	沪××规划资源验(2020)0000000000	是否保密工程	否			
	卷数	总卷数	30卷	文件	5卷	审查合格施工图	10卷
		竣工图	13卷	照片	1卷	录像	1卷
其他需要说明的情况： 由于×××原因，其中×××文件未办理							
<b>告知事项</b>	<p>一、报送档案必须完备、真实、有效，符合建设工程的实际情况。如隐瞒有关情况或者提供虚假材料，由建设单位承担相应的法律责任。</p> <p>二、上海市城市建设档案馆根据项目实际情况安排提前服务，并根据服务结果出具《工程建设项目竣工档案接收提前服务意见书》，该意见书不作为任何审批事项的依据。</p>						
<b>申报主体承诺</b>	<p>我(单位)承诺真实填写本申请表，对所告知的事项均已知悉并理解。</p> <p style="text-align: center;">建设单位(个人)(公章)： 项目负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

**批注 [m1]:** 取得竣工规划资源验收合格证的项目填写。

**批注 [m2]:** 取得档案验收合格证的项目填写。