工程建设项目竣工档案报送申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申报主体信息** | 建设单位名称/个人姓名 |  |
| 联系地址 | *（备注：应准确，便于邮寄移交文件）* |
| 邮政编码 |  | 单位电话 |  |
| 单位联系人 |  | 手 机 |  |
| **项目基本情况** | 建设项目名称 |  |
| 建设项目地点 |  |
| 单位工程/标段名称 |  |
| 建设工程规划许可证编号 |  |
| 竣工规划资源验收合格证号/建设项目(工程)档案验收合格证号 |  |
| 档案验收受理机构 |  | 是否保密工程 |  |
| 卷数 | 总卷数 | 卷 | 文 件 | 卷 | 审查合格施工图 | 卷 |
| 竣工图 | 卷 | 照 片 | 卷 | 录 像 | 卷 |
| **告知事项** | 一、本表填写卷数与申请报送时卷数一致。二、每个建设工程应当报送一套竣工档案，且须符合《建设项目（工程）竣工档案编制技术规范》等相关要求。三、报送档案必须基本完整、真实、有效，符合建设工程的实际情况。如隐瞒有关情况或者提供虚假材料，由建设单位承担相应的法律责任。 |
|
| **申报主体承诺** | 我（单位）承诺本申请表填写真实，对所告知的事项均已知悉并理解。 |
| **申报主体签章** |  建设单位（个人）（盖章）： 项目负责人（签字）： 年 月 日 |